

# まごめ園

## 令和7年度（2025年度）事業報告

### 1. 運営方針

- (1) 地域社会に開かれた施設づくり
- (2) 自律した豊かな地域生活の基盤づくり
- (3) 社会参加活動の拡充

### 2. 職員等配置

正規職員 22名（短時間正規職員1名を含む）

正規職員以外 10名（非常勤職員7名 派遣職員1名 嘱託医2名） 合計 32名

### 3. 利用者受入等・平均工賃 \*日数・%等は前年同期比

\*就労継続支援B型⇒B型 生活介護⇒生介

|    | 定員         | 開所日数     | 延べ利用者数  | 平均利用者数        | 稼働率         | 利用率         |
|----|------------|----------|---------|---------------|-------------|-------------|
| B型 | 37名        | 237日(-2) | 7,281人  | 30.8名         | 83.0% -3.1% | 85.3% -1.5% |
| 生介 | 25名        | 237日(-2) | 5,296人  | 22.4名         | 89.4% +3.1% | 83.4% +1.7% |
| B型 | 平均工賃月額     |          | 33,309円 | 前年度平均工賃月額     | 30,234円     | 増減 +3,075円  |
| 生介 | 年間作業売上金の分配 |          | 5,700円  | 前年度年間作業売上金の分配 | 5,500円      | 増減 +200円    |

※ 平均利用者数＝延べ利用者数÷開所日数（小数点第2位切り上げ）

※ 稼働率＝延べ利用者数÷（定員×開所日数）（小数点第2位四捨五入）

※ 利用率＝延べ利用者数÷（B型在籍数36名×開所日数）（生介在籍数26.8名×開所日数）（小数点第2位四捨五入）

\* 新規利用者3名 B型1名（新卒）、生介2名（新卒）

\* 退所者5名 B型3名（入所2名、施設間異動1名）、生介2名（入所2名）

### 4. 重点目標に対する取り組み状況

| 第5次経営改革プラン項目                     |                   |   | 回数・日付         | 人数<br>利：利用者<br>職：職員      |
|----------------------------------|-------------------|---|---------------|--------------------------|
| I 面的支援体制整備の推進                    |                   |   |               |                          |
| III 分野横断的な連携による複合的課題に対する包括的支援の推進 |                   |   |               |                          |
| 1                                | 一人一人が力を発揮できる環境の提供 | 内容<br>(1) 多機能を活かした施設づくり<br>⇒ネジ作業の受注量増加に伴い、両事業で取り組む仕事が増え、多くの利用者が実施できるようになった。<br>⇒利用者自治会の代表委員による定例会を実施。納涼会企画やまごめ幸陽祭、二十歳を祝う会企画を、自治会で計画を立て取り組むことで、利用者の主体性が発揮できた。<br>(2) 得意を活かす活動の提供 | 毎日<br><br>月2回 | 約30名<br><br>B型4名<br>生介2名 |



|   |                  |    |   |   |   |
|---|------------------|----|---|---|---|
|   |                  |    | ⇒年末夜警<br>(3) 地域への設備・物品貸出し<br>⇒地域町会定例会に食堂貸出<br>⇒地域行事にテント、ストラックアウト貸出<br>⇒地域行事に臼杵貸出  | 12/23~26<br><br>5回<br>9月<br>12月   | 職員3名  |
| 第5次経営改革プラン項目<br>Ⅲ 分野横断的な連携による複合的課題に対する包括的支援の推進<br>Ⅳ 福祉人材の確保・育成・定着 |                  |    |   | 回数・日付   | 人数  |
| 3   | 多様なニーズに応える支援力の強化 | 内容 | (1) 基本に立ち返った支援と事例検討の実施<br>⇒毎週木曜日にB型、生介支援員合同でアセスメント検討会の実施。<br>⇒B型、生介支援員の施設内相互体験研修<br>⇒情報共有を円滑に行う為、朝礼・夕礼の内容精査し円滑に共通認識が持てるよう実施した。<br>⇒支援に活かすために内部研修、事例検討を実施。<br>(2) 関係機関と連携による複合的な課題に対応する支援<br>⇒共同生活援助の体験利用<br>⇒高齢施設への入所(区内、区外)<br>⇒入所施設への入所(区外施設)<br>⇒サービス担当者会議<br>⇒ファミリーサポートの一環として、園車による通所時の送迎を実施<br>⇒通所が困難な利用者への家庭訪問を実施。<br>⇒家族の健康状態か通所に向けて家庭訪問、園車による通所時の送迎を実施。<br>(3) 計画的研修の実施<br>⇒感染症対策、虐待防止、防災、身体介護等<br>(4) 強度行動障害を伴う利用者等の支援強化<br>⇒強度行動障害支援者養成研修(基礎)の受講<br>⇒強度行動障害支援者養成研修(実践)の受講<br>⇒職員会議を通して伝達研修を実施した。<br>・虐待防止に関する研修<br>⇒障害者虐待防止・権利擁護研修への派遣し復命研修を実施。 | 16回<br><br>7~8月<br><br>8回<br><br>1回<br><br>74回<br>29回<br>8回<br>7回<br><br>7~9月<br>9月<br>11月<br>11月 | 全利用者<br>正規支援員<br><br>全職員<br><br>1名<br>2名<br>2名<br>61名<br>1名<br>2名<br>1名<br><br>5名<br>3名<br>全職員<br>全職員 |

| 第5次経営改革プラン項目<br>V社会の動向を踏まえた持続可能な経営基盤づくり |           |   | 回数・日付   | 人数  |
|---|-----------|---|---|-----|
| 4                                       | 安定的な事業所運営 | <p>内容</p> <p>(1) 法令遵守の徹底</p> <p>① 虐待防止・人権権利擁護関係…職員会議等での資料配付、内容確認を実施。</p> <p>② 個人情報保護に関する法令関係…個人情報保護規程・個人情報の取り扱いに関する注意喚起について(法人本部発出)、本件に関する管理者発出文書等の配布・情報共有(職員会議・朝夕礼)</p> <p>③ 労働安全衛生法令関係…受動喫煙防止に関する指針・健康企業宣言定期便(法人本部発出)・職場における熱中症対策の強化について・メンタルヘルス・セルフケアについて(厚生労働省リーフレット)等を配布・情報共有(職員会議・朝夕礼)</p> <p>(2) ICT化への取り組み</p> <p>⇒ほのぼの more の導入により、支援記録と請求事務の効率化に向けて取り組み推進</p> <p>⇒給食費の収納システムを法人統一業者に変更。ほのぼの more から給食費請求データ作成が可能。収納事務の効率化及び利用者の利便性向上。</p> <p>⇒緊急連絡アプリを導入。職員の登録を完了し運用開始を行い、活用。</p> <p>⇒保護者への説明、登録を行い、試行的実施開始</p> <p>(3) 福祉サービス第三者評価の活用</p> <p>⇒日本チャリティ協会の訪問調査受審。</p> <p>⇒職員へ結果報告、受審後、再度説明が必要であった項目を本人、家族への説明を行った。</p> <p>(4) 利用者のニーズ把握とサービス検討</p> <p>⇒ニーズ把握を行い、現状のサービスに関して打合せ確認を行った。</p> | <p>毎月</p> <p>4月</p> <p>4月</p> <p>12～3月</p> <p>8/21</p> <p>11/28</p> | 全職員 |

## 5. 年間行事実績

|    |             |     |                             |
|----|-------------|-----|-----------------------------|
| 4月 | 入所式         | 10月 | なし                          |
| 5月 | なし          | 11月 | 宿泊訓練<br>千葉方面(就B、生介合同) マザー牧場 |
| 6月 | 地域合同防災訓練    | 12月 | なし                          |
| 7月 | なし          | 1月  | 二十歳を祝う会                     |
| 8月 | 納涼会・利用者健康診断 | 2月  | なし                          |
| 9月 | 第32回まごめ幸陽祭  | 3月  | 納会                          |

※外出訓練(生活介護 年1回 10グループに分かれて実施。行き先として、ダイバーシティ東京プラザや東京スカイツリー等)

## 6. 福祉人材の確保・育成・定着

|   | 実施項目      | 具体的取組   | 回数・日付  | 人数  |
|---|-----------|---|--|---|
| 1 | OJT・職場内研修 | <p>(1) サービス提供ガイドライン、各種業務標準を活用してキャリアパスに応じたOJTの実施</p> <p>(2) 職場内研修の計画実施</p> <p>① サービス管理、障害特性・支援技術等<br/>⇒嚙下や移乗等身体介護に関する内部研修を実施。</p> <p>② 虐待防止・権利擁護関連<br/>⇒毎月委員会を実施。<br/>⇒虐待防止チェックリストを3カ月に一度実施。 毎月の目標を設定し、朝礼で周知、実施。支援会議での振り返りを実施。<br/>⇒職員会議で職員のストレスチェック実施<br/>⇒支援面や環境面の見直しを行い、改善に向け実施。</p> <p>③ 危機管理・防災・応急救護等<br/>⇒避難経路・非常放送機器研修。<br/>⇒大田区との福祉避難所開設訓練を実施。<br/>⇒不審者、災害時対応研修。<br/>⇒防災研修実施。</p> <p>④ 感染症対策・保健衛生等<br/>⇒感染症対策としての手洗い研修。<br/>⇒感染症対策ガイドブック読み合わせ。<br/>⇒嘔吐物研修。</p> | <p>6月</p> <p>13回</p> <p>4回</p> <p>12回</p> <p>毎月</p> <p>4月</p> <p>7月</p> <p>9月</p> <p>2月×3回</p> <p>4月</p> <p>4, 7, 10月</p> <p>10月</p> | <p>延べ18名</p> <p>全職員</p> <p>全職員</p> <p>全職員</p> <p>19名</p> <p>全職員</p> <p>延べ65名</p> <p>全職員</p> <p>全職員</p> <p>全職員</p> |
| 2 | 外部研修      | <p>(1) 職層・個別ニーズに合わせた受講促進</p> <p>① 障がい特性 3講座</p> <p>② リスクマネジメント 3講座</p> <p>③ 利用者支援・技法 14講座</p> <p>④ 福祉サービス・制度 19講座</p> <p>⑤ 経営・運営 5講座</p> <p>⑥ その他 1講座</p> <p>(2) オンラインの活用<br/>⇒サポーターズカレッジを適宜活用した。</p>   | <p>通年</p> <p>3回</p> <p>1回</p> <p>9回</p> <p>14回</p> <p>1回</p> <p>1回</p>   | <p>全職員</p> <p>3名</p> <p>1名</p> <p>9名</p> <p>14名</p> <p>2名</p> <p>1名</p>   |

## 7. その他特記事項

なし

以上