

さわやかワークセンター

令和7年度(2025年度)事業報告

1, 運営方針

就労に向け希望を失わず、一人ひとりが明るくさわやかに作業や訓練に取り組み、自信をもって就労に踏み出し、仕事を続けながら地域で暮らし続ける場と機会を提供します。

2, 職員等配置

- ・ 正規職員 11 名
- ・ 正規職員以外 21 名（非常勤職員 21 名） 合計 32 名

3, 利用者受入等・平均工賃 *日数・%等は前年同期比

	定員	開所日数	延べ利用者数	平均利用者数	稼働率		利用率	
就継 B 型	34 名	245 日(−1 日)	6,931 名	28.3 名/日	83.2%	+4.2%	80.4%	+2.1%
就労移行	6 名	245 日(−1 日)	1,188 名	4.9 名/日	80.8%	+14.1%	89.8%	+8.1%
就労定着			143 名	12.0 名/月				
就継 B 型	平均工賃月額		49,966 円	前年度平均	54,706 円		増減	−4,740 円
就労移行			48,556 円	工賃月額	61,011 円			−12,455 円

※ 平均利用者数＝延べ利用者数÷開所日数（小数点第2位切り上げ）

※ 稼働率＝延べ利用者数÷（定員×開所日数）（小数点第2位四捨五入）

※ 利用率＝延べ利用者数÷（就B在籍数 35.2 名×開所日数）
（就労移行在籍数 5.4 名×開所日数）（小数点第2位四捨五入）

*新規利用者 12 名：【就継B型】4 名（新卒 1 名・離職 2 名・サービス切替え 1 名）

【就労移行】5 名（新卒 1 名・離職 4 名）

【就労定着】3 名

*退所・満了者 9 名：【就継B型】1 名（就労 1 名）

【就労移行】2 名（就労 1 名・サービス切替え 1 名）

【就労定着】6 名（期間満了 5 名・離職 1 名）

4, 重点目標に対する取り組み状況

第5次経営改革プラン項目				回数・日付	人数
Ⅰ 面的支援体制整備の推進					利：利用者
Ⅲ 分野横断的な連携による複合的課題に対する包括的支援の推進					職：職員
1	利用者に寄り添った作業・生活支援	内容	（1）利用者の言葉(思い)を受け止め、その思いを支えるチーム支援の推進 ⇒利用者、サービス管理責任者、担当支援員による会議を開催し、本人の思いを引き出し、次年度の個別支援計画に反映。	通年	全利用者

			⇒利用者の作業内容や企業就労に対する個別の希望に沿って、作業および就労プログラムを提供。	通年	全利用者
第5次経営改革プラン項目				回数・日付	人数
I 面的支援体制整備の推進					
2	新しいさわやかワークセンターの運営に向けた取り組み	内容	(1) Café コスモのリニューアルオープンのために一時休業し、店舗内改修とともに働き方を再構築する。 ⇒全正規職員が参加する「これからのさわやかを考える会」を昨年3月から開始。Café コスモリニューアルオープンに向けて、メニュー・職員シフト・改修内容・営業時間等を検討。10月30日(木)にリニューアルオープン。リニューアルオープン後も職員シフトやメニューを改善。価格設定についても、継続検討中。 (2) 就労移行支援事業(就労選択支援を含む)や就労定着支援事業(アフターフォローを含む)に関連した就労支援体制の見直し ⇒就労移行・就労定着支援を担当する支援員を専任し、移行プログラムを定期的に実施。一般就労2名と離職1名をサポートした。 ⇒一般就労2名に対して、就労定着支援によるサポートを開始。	11回 通年 1/15～ 3/14～	職延べ60名 利3名 利1名 利1名
第5次経営改革プラン項目				回数・日付	人数
IV 福祉人材の確保・育成・定着					
3	サービスの質の向上と人材育成	内容	(1) 働きやすい職場環境の整備による職員間コミュニケーションの活性化とチーム力の向上 ⇒「これからのさわやかを考える会」や職員会議において、新規受託作業の受注や職員配置などを検討。 ⇒働きやすい福祉の職場宣言(就労移行支援・就労定着支援)を申請し、現地確認調査を受審して、認定された。	通年 2/27	全職員 職3名

第5次経営改革プラン項目				回数・日付	人数
V 社会の動向を踏まえた持続可能な経営基盤づくり					
4	安定的な事業 所運営	内容	(1) 法令遵守の徹底 ⇒虐待防止・人権擁護 東京都虐待防止研修資料抜粋・法人諸規程を用いて、内部研修を実施。 ⇒個人情報保護 個人情報保護規程・個人情報の取り扱いに関する注意喚起について職員会議で、配布・情報共有。 ⇒労働安全衛生 受動喫煙防止指針・健康企業宣言定期便・熱中症対策・メンタルヘルスセルフケア等を職員会議で、配布・情報共有。 (2) 次年度、厨房の使用不可による給食の提供方法の検討 ⇒配食弁当業者3社からの選定において、利用者・職員代表による試食会を開催し業者を決定。	通年 2/3、2/5、2/9	全職員 利2名・職4名

5. 年間行事实績

4月	なし	10月	なし
5月	休日余暇活動支援「リフレッシュ Do」 (ボウリング) 家族・関係者連絡会	11月	第15回蓮沼ふれあい祭
6月	なし	12月	歯科検診
7月	「リフレッシュ Do」(映画鑑賞)	1月	研修旅行(五浦温泉、キャンドル制作体験)
8月	なし	2月	なし
9月	利用者健康診断 「リフレッシュ Do」(ふれはすスポーツフェスタ参加)	3月	就労を祝う会

6. 福祉人材の確保・育成・定着

	実施項目	具体的取組の内容	回数・日付	人数
1	OJT・職場内研修	(1) サービス提供ガイドライン、各種業務標準を活用して法人キャリアパスに応じて OJT、業務モニタリングの実施 ⇒サービス提供ガイドライン読み合わせ	通年	全職員

		⇒新入職員への OJT 実施 (2) 職場内研修の計画実施 ① サービス管理、障害特性・支援技術等 ⇒法人就労支援勉強会 ② 虐待防止・権利擁護研修関連 ⇒都虐待防止研修の伝達研修 ⇒コンプライアンス研修 ③ 危機管理・防災・応急救護等 ⇒西蒲田三丁目複合施設自衛消防訓練 (動画視聴) ⇒区役所防災訓練への参加 ⇒救命救急講習 ⇒さくら連絡網テスト配信 ④ 感染症対策・保健衛生等 ⇒感染症対策委員会の開催	通年 2回 12/22、2/9 2/12 9/24~10/10 2/10~2/27 11/6 1/26、2/18 2/18、2/25 毎月	職2名 職延べ2名 職延べ21名 職1名 全職員 全職員 職2名 職延べ19名 全職員 職延べ72名
2	外部研修	(1) 職層・職員個別ニーズに合わせた受講計画と実施 ① 障がい特性 0講座 ② リスクマネジメント 2講座 ③ 利用者支援・技法 1講座 ④ 福祉サービス・制度 4講座 ⑤ 経営・運営 3講座 ⑥ その他 3講座	 0回 2回 1回 4回 3回 3回	 0名 2名 1名 5名 3名 3名

7. その他特記事項

なし

以上