

# さわやかワークセンター

## 令和8年度(2026年度)事業計画

### 1. 運営方針

就労に向け、希望を失わず、一人ひとりが明るくさわやかに作業や訓練に取り組み、自信をもって就労に踏み出し、仕事を続けながら地域で暮らし続ける場と機会を提供します。

### 2. 職員等配置計画

- ・ 正規職員 11 名
- ・ 正規職員以外 21 名（非常勤職員 21 名） 合計 32 名

### 3. 利用者受入・平均工賃

|                      |                                         |                         |                                       |          |                                      |
|----------------------|-----------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|----------|--------------------------------------|
| 在籍                   | 36 名（就継 B 型）<br>6 名（就労移行）<br>12 名（就労定着） | 新規<br>利用者               | 1 名（就継 B 型）<br>0 名（就労移行）<br>0 名（就労定着） | 定員       | 34 名（就継 B 型）<br>6 名（就労移行）<br>—（就労定着） |
| 年間開所日数               | 243 日                                   | 利用率目標                   |                                       | 83%（-2%） |                                      |
| 目標平均工賃月額<br>（就継 B 型） | 54,000 円                                | 前年度上期平均工賃月額<br>（就継 B 型） |                                       | 44,433 円 |                                      |

### 4. 今年度の重点目標

|                                        |                       |    |                                                                                                 |      |
|----------------------------------------|-----------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 第 6 次経営改革プラン項目 I 面的支援体制の推進             |                       |    |                                                                                                 | 取組時期 |
| III 分野横断的な連携による包括的支援の推進                |                       |    |                                                                                                 |      |
| 1                                      | 利用者の地域生活を<br>支える支援の推進 | 内容 | （1）関係機関との連携強化により、利用者の希望<br>する地域生活の安定化を図る<br>（2）分かりやすいテキストや資料の活用、視覚的<br>なツールなどを用いた就労移行支援プログラムの充実 | 通年   |
| 第 6 次経営改革プラン項目 III 分野横断的な連携による包括的支援の推進 |                       |    |                                                                                                 |      |
| 2                                      | 権利擁護の強化を目<br>指す利用者支援  | 内容 | （1）利用者の意思決定を支援し、意向を反映した<br>日中活動への参加                                                             | 通年   |
| 第 6 次経営改革プラン項目 IV 地域を支える福祉人材の活躍促進      |                       |    |                                                                                                 |      |
| 3                                      | 人材の育成とチーム<br>力の向上     | 内容 | （1）職員の意欲を活かす職場環境づくり<br>（2）支援困難なケースに対して、職員間での学び<br>合いとチームによる支援を強化                                | 通年   |

|                                    |           |    |                                                                            |    |
|------------------------------------|-----------|----|----------------------------------------------------------------------------|----|
| 第6次経営改革プラン項目 V 持続可能な法人経営と魅力ある組織づくり |           |    |                                                                            |    |
| 4                                  | 安定的な事業所運営 | 内容 | (1) 法令遵守の徹底<br>(2) ICT化への取り組み<br>(3) さくら連絡網活用への取り組み<br>(4) 配食弁当による安定的な昼食提供 | 通年 |

## 5. 年間行事計画（詳細別紙）

|    |                |     |           |
|----|----------------|-----|-----------|
| 4月 |                | 10月 |           |
| 5月 | 休日余暇活動         | 11月 | 研修旅行      |
| 6月 |                | 12月 | 歯科検診、年末賞与 |
| 7月 | 休日余暇活動         | 1月  | 就労を祝う会    |
| 8月 |                | 2月  |           |
| 9月 | 利用者健康診断、休日余暇活動 | 3月  | 年度末賞与     |

## 6. 福祉人材の確保・育成・定着

|   | 実施項目      | 具体的取組の内容                                                                                                                                          |
|---|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | OJT・職場内研修 | (1) サービス提供ガイドライン、各種業務標準を活用してキャリアパスに応じてOJT、業務モニタリングの実施<br>(2) 職場内研修の計画実施<br>①サービス管理、障害特性・支援技術等<br>②虐待防止・権利擁護研修関連<br>③危機管理・防災・応急救護等<br>④感染症対策・保健衛生等 |
| 2 | 外部研修      | (1) 職層・職員個別ニーズに合わせた受講計画と実施<br>(オンライン研修の活用)                                                                                                        |
| 3 | 自己研鑽支援    | (1) 資格取得支援制度の周知・利用促進<br>(2) 研修の情報提供、情報誌等の購読・回覧                                                                                                    |
| 4 | 福祉人材受入    | (1) ソーシャルワーク実習、保育実習受入<br>(2) 地域ボランティア・夏体験ボランティア受入<br>(3) 中学生職場体験等受入<br>(4) 就業体験の受入                                                                |

別紙添付 令和8年度(2026年度)年間予定表

